

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.01.2024 12:05:51
Уникальный программный ключ:
95901dfec93fc9e03a40a4f1178822e2a4a2a80b

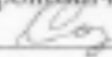
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ АГРОЭКОЛОГИИ – филиал ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

 А.А. Калганов

в 15 в апреле 2020 г.

Кафедра «Экология, агрохимия и защита растений»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Профиль Агробизнес

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – заочная

Минское
2020

Рабочая программа дисциплины «Основы организации малого и среднего бизнеса» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.07.2017 г. № 699. Рабочая программа предназначена для подготовки бакалавра по направлению **35.03.04 Агрономия, профиль – Агробизнес**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составитель – старший преподаватель О. И. Четина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Экология, агрохимия и защита растений»

« 06 » _____ апреля _____ 2020 г. (протокол № 8).

И.о.зав. кафедрой «Экология, агрохимия и защита растений», кандидат сельскохозяйственных наук

А.Н. Покатилова

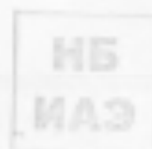
Рабочая программа дисциплины одобрена учебно-методической комиссией Института агроэкологии

« 13 » _____ апреля _____ 2020 г. (протокол № 4).

Председатель учебно-методической комиссии, кандидат сельскохозяйственных наук

Е.С. Иванова

Главный библиотекарь
Научной библиотеки



Е. В. Красножон

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Компетенции и индикаторы их достижений.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Объём дисциплины и виды учебной работы	5
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы	5
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Содержание дисциплины.....	6
4.2. Содержание лекций.....	7
4.3. Содержание лабораторных занятий	7
4.4. Содержание практических занятий	8
4.5. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	8
4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся	8
4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимые для освоения дисциплины.....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
Приложение. Фонд оценочных средств.....	12
Лист регистрации изменений.....	23

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической и организационно-управленческой.

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся знания, практические умения и навыки (в соответствии с формируемыми компетенциями), в области основ малого и среднего предпринимательства, как особых форм экономической активности при ведении бизнеса в АПК.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление о предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- изучить современные формы российского предпринимательства;
- рассмотреть схему организации предпринимательской деятельности в малом бизнесе в институциональных условиях России;
- ознакомить с основами эффективного управления предпринимательской деятельностью в малом и среднем бизнесе с учетом специфики отрасли.

1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

ПКО-12. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

ПКО-13. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

ПКР-8. Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Формируемые ЗУН		
	знания	умения	навыки
ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.ДВ.02.01-3.1)	Обучающийся должен уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.ДВ.02.01-У.1)	Обучающийся должен владеть методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства (Б1.В.ДВ.02.01-Н.1)
ИД-1ПКО-13 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных	Обучающийся должен знать основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания	Обучающийся должен уметь принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяй-	Обучающийся должен владеть приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельско-

культур в различных экономических и погодных условиях	сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.01-3.2)	ственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.01-У.2)	хозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.01-Н.2)
ИД-1ПКР-8 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся должен знать основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.01-3.3)	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.01-У.3)	Обучающийся должен владеть методикой контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.01-Н.3)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации малого и среднего бизнеса» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 3 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	14
В том числе:	
Лекции (Л)	6
Практические занятия (ПЗ)	8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	90
Контроль	4
Общая трудоемкость	108

3.2 Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование раздела и тем	Всего часов	в том числе				Контроль
			контактная работа			СР	
			лекции	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1 Организационно-правовые основы малого и среднего бизнеса							
1.1	Понятие малого и среднего бизнеса	13	1	–	–	12	х
1.2	Организация и условия функционирования предприятий малого и среднего бизнеса	15	1	–	2	12	х

1.3	Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса	14	1	–	2	11	x
1.4	Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса	15	1	–	2	12	x
Раздел 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса							
2.1	Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса	18	1	–	2	15	x
2.2	Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса	16	1	–	–	15	x
2.3	Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса	13	–	–	–	13	x
	Контроль	4	x	x	x	x	4
	Итого	108	6	–	8	90	4

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационно-правовые основы малого и среднего бизнеса

Понятие малого и среднего бизнеса

Сущность малого и среднего бизнеса в рыночной среде. Функции малого бизнеса в экономике. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса. Виды малого и среднего бизнеса. Современные формы организации малого и среднего бизнеса в АПК РФ.

Организация и условия функционирования предприятий малого и среднего бизнеса

Пути создания предприятий малого бизнеса. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса. Инфраструктура малого бизнеса. Особенности кредитование предприятий малого бизнеса в АПК РФ.

Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса в АПК РФ. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности КФХ.

Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса

Финансовые ресурсы предприятий малого бизнеса. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК. Финансовая стратегия на предприятиях малого бизнеса. Амортизационная политика. Управление издержками.

Раздел 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса

Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса

Налоговая политика государства в отношении предприятий малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК РФ. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса в АПК. Упрощенная система налогообложения. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений.

Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса

Институциональные проблемы малого бизнеса. Административные барьеры. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма. Недоступность кредитных ресурсов. Значительная налоговая нагрузка на предприятия малого бизнеса. Степень влияния неформального сектора экономики на деятельность предприятий малого бизнеса.

Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса

Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в России и в промышленно развитых странах. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса. Кооперация предприятий АПК, малого и крупного бизнеса в России. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса. Пути совершенствования системы государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в условиях ВТО.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Краткое содержание лекции	Количество часов
1	Понятие малого и среднего бизнеса. Сущность малого и среднего бизнеса в рыночной среде. Функции малого бизнеса в экономике. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса. Виды малого и среднего бизнеса.	2
	Организация и условия функционирования предприятий малого и среднего бизнеса. Пути создания предприятий малого бизнеса. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК. Порядок регистрации предприятий малого бизнеса. Инфраструктура малого бизнеса.	
2	Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности КФХ.	2
	Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса. Финансовые ресурсы предприятий малого бизнеса. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК. Амортизационная политика. Управление издержками.	
3	Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса. Налоговая политика государства в отношении предприятий малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК РФ. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предприятий малого бизнеса. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса в АПК. Ответственность предприятий малого бизнеса за совершение налоговых правонарушений.	2
	Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса. Институциональные проблемы малого бизнеса. Административные барьеры. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма. Недоступность кредитных ресурсов. Значительная налоговая нагрузка на предприятия малого бизнеса.	
	Итого	6

4.3 Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.4 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1	Организационно-правовые формы малых и средних предприятий в агропромышленном комплексе	2
2	Налогообложение малого и среднего бизнеса	2
3	Простая форма бухгалтерского учета на малом предприятии	2
4	Планирование себестоимости продукции (работ, услуг)	1
5	Планирование прибыли и рентабельности	1
	Итого	8

4.5 Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1 Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям и к защите практических работ	30
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	40
Подготовка к промежуточной аттестации	20
Итого	90

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование изучаемых тем и вопросов	Количество часов
1	Понятие малого и среднего бизнеса. Современные формы организации малого и среднего бизнеса в АПК РФ	12
2	Организация и условия функционирования предприятий малого и среднего бизнеса. Особенности кредитование предприятий малого и среднего бизнеса в АПК РФ	12
3	Бухгалтерский учет на предприятиях малого и среднего бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса в АПК РФ	11
4	Система управления финансами на предприятиях малого и среднего бизнеса. Финансовая стратегия на предприятиях малого и среднего бизнеса	12
5	Налогообложение субъектов малого и среднего бизнеса. Упрощенная система налогообложения	15
6	Основные проблемы и перспективы развития предприятий малого бизнеса. Степень влияния неформального сектора экономики на дея-	15

	тельность предприятий малого и среднего бизнеса	
7	Система государственной поддержки и развития малого и среднего бизнеса. Пути совершенствования системы государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса АПК в условиях ВТО	13
	Итого	90

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в научной библиотеке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

1. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических занятий студентами агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 84 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz183.pdf>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении.

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная литература:

1. Муртазаева, Р. Н. Организация сельскохозяйственного производства : учебное пособие / Р. Н. Муртазаева, Д. А. Гребнева, И. П. Зеленева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112349>
2. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108320>
3. Фирсова, Е. А. Бизнес-модели малого и среднего аграрного предпринимательства : учебное пособие / Е. А. Фирсова, С. С. Фирсов. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134139>

Дополнительная литература:

1. Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. — 3-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 262 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544>

2. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Т. Г. Лазарева, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-88575-551-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113433>

3. Организация агробизнеса : учебное пособие / Н.В. Банникова, Т.Н. Костюченко, Н.Ю. Ермакова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 111 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485001>

4. Филимонова Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Текст]: учеб. пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова - Москва: Инфра-М, 2017 - 222 с.

5. Чистякова, М. К. Практические рекомендации по оптимизации финансовых и материально-технических ресурсов организаций аграрного бизнеса : методические рекомендации / М. К. Чистякова, И. В. Ильина. — Орел : ОрелГАУ, 2018. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118808>

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://yuypray.pdf>
2. ЭБС «Лань» » <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 27 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz183.pdf>

2. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz181.pdf>

3. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических занятий студентами агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 84 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz182.pdf>

4. Налоги и налогообложение : методические указания / составители Ю. Ю. Газизьянова, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109440>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:
- КонсультантПлюс (справочные правовые системы)) <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1LicenseNoLevelLegalizationGetGenuine. Лицензионный договор № 11354/410/44 от 25.12.2018 г.; № 008/411/44 от 25.12.2018.
- Операционная система специального назначения «AstraLinuxSpecialEdition» с офисной программой Libre Office (ЮУрГАУ), Лицензионный договор № РБТ-14/1653-01-ВУЗ от 14.03.2018 (Бессрочная)
- Офисный пакет приложений Microsoft Office Std 2019 RUS OLP NL Acdmс Лицензионный договор № 11353/409/44 от 25.12.2018.
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Лицензионный договор № 1AF21906071243195971171 от 06.07.2019.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (компьютер и видеопроектор) - 217.
2. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 313.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - аудитория № 317, малый читальный зал библиотеки.

Перечень оборудования и технических средств обучения

Не предусмотрено

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации
обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения дисциплины	14
2.	Показатели, критерии и шкала индикаторов достижения компетенций	14
3.	Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины.....	17
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций	17
4.1.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	17
4.1.1.	Опрос на практическом занятии.....	17
4.1.2.	Тестирование.....	19
4.2.	Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	20
4.2.1.	Зачет.....	20
4.2.2.	Экзамен.....	22
4.2.3.	Курсовой проект/Курсовая работа.....	22

1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе освоения дисциплины

ПКО-12.Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства.

ПКО-13. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

ПКР-8. Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН			Наименование оценочных средств
	знания	умения	навыки	
ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся должен знать основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.ДВ.02.01-3.1)	Обучающийся должен уметь организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства – (Б1.В.ДВ.02.01-У.1)	Обучающийся должен владеть методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства(Б1.В.ДВ.02.01-Н.1)	Текущая аттестация: - ответ на практическом занятии; - тестирование. Промежуточная аттестация: - зачет
ИД-1ПКО-13 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся должен знать основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.01-3.2)	Обучающийся должен уметь принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.01-У.2)	Обучающийся должен владеть приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях (Б1.В.ДВ.02.01-Н.2)	
ИД-1ПКР-8 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся должен знать основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.01-3.3)	Обучающийся должен уметь осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.01-У.3)	Обучающийся должен владеть методикой контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины – (Б1.В.ДВ.02.01-Н.3)	

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
(Б1.В.ДВ.02.01-3.1)	Обучающийся не знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с незначительными ошибками и отдельными проблемами	Обучающийся знает основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
(Б1.В.ДВ.02.01-3.2)	Обучающийся не знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с незначительными ошибками и отдельными проблемами	Обучающийся знает основы принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с требуемой степенью полноты и точности
(Б1.В.ДВ.02.01-3.3)	Обучающийся не знает основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо знает основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся знает систему основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с незначительными затруднениями	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины
(Б1.В.ДВ.02.01-У.1)	Обучающийся не умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства в полной мере

(Б1.В.ДВ.02.01-У.2)	Обучающийся не умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях в полной мере
(Б1.В.ДВ.02.01-У.3)	Обучающийся не умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины
(Б1.В.ДВ.02.01-Н.1)	Обучающийся не владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся слабо владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства	Обучающийся владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет методикой организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
(Б1.В.ДВ.02.01-Н.2)	Обучающийся не владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся слабо владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях	Обучающийся свободно владеет приемами принятия управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях
(Б1.В.ДВ.02.01-Н.3)	Обучающийся не владеет основами контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся слабо владеет основами контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Обучающийся владеет основами контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины с незначитель-	Обучающийся свободно владеет основами контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины

			ными затруднениями	
--	--	--	--------------------	--

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения дисциплины

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих продвинутой этап формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для самостоятельной работы студентов агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 27 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz183.pdf>

2. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz181.pdf>

3. Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения практических занятий студентами агрономического факультета очной и заочной форм обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Четина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии. — Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017. — 84 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz182.pdf>

4. Налоги и налогообложение : методические указания / составители Ю. Ю. Газизьянова, Л. С. Уварова. — Самара : СамГАУ, 2018. — 37 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109440>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих базовый этап формирования компетенций по дисциплине «Экономическая теория», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

4.1.1 Опрос на практическом занятии

Ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. методразработки п. 2) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

№	Оценочные средства	Код и наименование
---	--------------------	--------------------

	Ответ на практическом занятии	индикатора компетенции																		
1	Задание 6. Предприятие планирует на предстоящий год расходы на производство в сумме 17 680 тыс. р. В отчетном году сложилась следующая структура затрат: материальные затраты – 64,6 %, заработная плата – 24,2 %, отчисления на социальные нужды – 0,8 %, амортизационные отчисления – 5,8 %, прочие расходы – 4,6 %. Составьте плановую смету затрат на производство в денежном выражении, используя структуру затрат по экономическим элементам отчетного года. Задание 7. Данные по предприятию на планируемый год указаны в таблице. <table><tr><th rowspan="2">Продукция</th><th rowspan="2">Плановый объем производства, ед.</th><th colspan="2">Себестоимость единицы продукции, р.</th></tr><tr><th>по плану</th><th>по отчету прошлого года</th></tr><tr><td>А</td><td>15 000</td><td>605</td><td>653</td></tr><tr><td>Б</td><td>28 000</td><td>440</td><td>450</td></tr><tr><td>В</td><td>40 000</td><td>564</td><td>585</td></tr></table> Определите: 1) себестоимость планового выпуска продукции по плановой себестоимости и по себестоимости отчета прошлого года; 2) плановый процент снижения себестоимости продукции.	Продукция	Плановый объем производства, ед.	Себестоимость единицы продукции, р.		по плану	по отчету прошлого года	А	15 000	605	653	Б	28 000	440	450	В	40 000	564	585	ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства
Продукция	Плановый объем производства, ед.			Себестоимость единицы продукции, р.																
		по плану	по отчету прошлого года																	
А	15 000	605	653																	
Б	28 000	440	450																	
В	40 000	564	585																	
2	Задание 3. Предприятие реализовало за месяц 52 000 изделий. Себестоимость единицы изделия равна 1800 руб. Рентабельность единицы изделия 40%. Стоимость принятого на учет сырья и материалов с учетом НДС 94 400 000 руб. (ставка НДС 18%). Какой НДС придется к уплате в бюджет?	ИД-1ПКО-13 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях																		
3	Задание 4. Определить норму выработки тракторно-транспортного агрегата МТЗ-80 + 2ПТС-4 на перевозке овощей при ручной погрузке и самостоятельной разгрузке, если средняя скорость движения 30 км/ч, время на погрузку 136 минут, на разгрузку – 15 минут; нормируемое время смены 9 часов, расстояние перевозки 5 км, $T_{пз} = 48$ мин., $T_{отл} = 25$ мин., фактическая грузоподъемность, при данном классе груза, равна номинальной.	ИД-1ПКР-8 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины																		

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после ответа.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- обучающийся полно усвоил учебный материал; - проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и

	восприятия информации, навыки описания основных физических законов, явлений и процессов; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано умение решать задачи; - могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: - в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - в решении задач допущены незначительные неточности.
Оценка 3 (удовлетворительно)	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, описании физических законов, явлений и процессов, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в описании физических законов, явлений и процессов, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4.1.2 Контрольная работа

Контрольная работа используется для самостоятельного освоения студентами образовательной программы по темам дисциплины. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы изложены в методических рекомендациях: Основы организации малого и среднего бизнеса в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс] : метод. указания для выполнения контрольной работы студентами агрономического факультета заочной формы обучения направления подготовки 35.03.04 "Агрономия". Профиль: "Агробизнес" / сост. О. И. Честина ; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроэкологии .— Миасское: Южно-Уральский ГАУ, 2017 .— 11 с. — Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/iae/keaz181.pdf>

Контрольная работа оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено».

Общая оценка контрольной работы складывается из оценок по отдельным заданиям с учетом качества выполнения и оформления работы.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок.

«Зачтено» выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий.

«Не зачтено»— выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько заданий контрольной работы.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачете преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Зачет проводится в форме устного опроса, информация о форме проведения зачета доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ЮУрГАУ-П-02-66/02-16 от 26.10.2016 г.).

№	Оценочные средства	Код и наименование индикатора компетенции
	Зачет	
1	3 курс 1. Сущность малого и среднего бизнеса в рыночной среде 2. Функции малого бизнеса в экономике 3. Достоинства и недостатки малого и среднего бизнеса 4. Виды малого и среднего бизнеса 5. Пути создания предприятий малого бизнеса 6. Крестьянско-фермерские хозяйства как организационно-правовая форма бизнеса в АПК 7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса 8. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности К(Ф)Х 9. Финансовые ресурсы предприятий малого и среднего бизнеса 10. Особенности финансового менеджмента и планирования на предприятиях малого бизнеса в АПК 11. Амортизационная политика 12. Управление издержками 13. Налоговая политика государства в отношении предприятий малого и среднего бизнеса 14. Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса в АПК РФ 15. Налоговые льготы и инструменты налогового стимулирования развития деятельности предприятий малого бизнеса 16. Специальные налоговые режимы в отношении субъектов малого бизнеса в АПК 17. Ответственность предприятий малого бизнеса за со-	ИД-1ПКО-12 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства ИД-1ПКО-13 Принимает управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях ИД-1ПКР-8 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины

	вершение налоговых правонарушений 18. Институциональные проблемы малого бизнеса 19. Административные барьеры 20. Несовершенство нормативно-правового регулирования и правового механизма 21. Недоступность кредитных ресурсов 22. Значительная налоговая нагрузка на предприятия малого бизнеса 23. Основные направления государственной поддержки предприятий малого бизнеса АПК в России и в промышленно развитых странах 24. Негосударственные структуры поддержки малого бизнеса 25. Кооперация предприятий АПК, малого и крупного бизнеса в России 26. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.	
--	---	--

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность непринципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

4.2.2. Экзамен

Экзамен не предусмотрен учебным планом.

4.2.3. Курсовой проект/курсовая работа

Курсовой проект/курсовая работа не предусмотрены учебным планом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]