



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

«25» 05 2021 г.

(протокол № 12 от «25» 05 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С. В. Черепухина

«26» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ЮУрГАУ-П-05-03-1/2-49/02-21

Версия 02

Троицк
2021

Версия 02



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3.1	ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
3.2	ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
3.3	ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ....	8
3.4	УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА.....	11
3.5	УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА.....	15
3.6	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18
3.7	ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	20
3.8	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	22
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	23
5.	РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ДОСТУП СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМ В УНИВЕРСИТЕТЕ	25
6.	ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УНИВЕРСИТЕТЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ	29
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	29
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	30
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	43
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	45
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	46
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	49
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	50



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1 Настоящее положение (далее—Положение) является нормативным документом, устанавливающим требования к особенностям работы с персональными данными работников, обучающихся, слушателей, абитуриентов ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (далее – Университет) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. У2152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Действие Положения распространяется на всех работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее-Университет) и обязательно для применения работниками отдела кадров, финансового управления, отдела управления делами и связей с общественностью, приемной • комиссии, отдела аспирантуры и докторантуры, учебно-методического управления, управления по административно-хозяйственной работе, международного отдела, юридического отдела, отдела закупок и другими работниками Университета при работе с персональными данными работников, обучающихся, слушателей, абитуриентов, лиц, проживающих в общежитиях Университета.

1.3 Подлинник данного Положения хранится в отделе управления делами и связями с общественностью, электронная версия размещается на сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение принято в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Федеральный закон от 30.12.2020 г. №519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»», и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

- Устав Университета;

- Коллективный договор между работодателем и коллективом работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;

- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Под персональными данными, обрабатываемыми в Университете понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

Оператором персональных данных является Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – обработка персональных данных).

Обработка персональных данных в Университете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка персональных данных в Университете ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требования конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных. Данные сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или уполномоченных государственных органов.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных субъекта персональных данных Университета на территорию иностранного государства органу



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Субъектами персональных данных в Университете являются:

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству, их родственники, и их законные представители (далее – работники);
- все категории обучающихся в Университете, их родственники, в т.ч. несовершеннолетние обучающиеся, их родственники, и их законные представители (далее – обучающиеся), абитуриенты;
- посетители официального сайта Университета;
- лица, проживающие в общежитиях Университета;
- а также, участники мероприятий, проводимых Университетом, прочие физические лица, состоящие с Университетом в договорных отношениях.

Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся, слушателей, абитуриентов - субъекты персональных данных (субъекты ПДн), а также ведения их личных дел; обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов ПДн за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Перечень обрабатываемых в информационных системах Университета персональных данных приведен в Приложении 1.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Право обработки и защиты персональных данных субъектов ПДн, указанных в настоящем разделе, имеют работники Университета, в чьи должностные обязанности входит обработка и защита персональных данных.

Обработка персональных данных субъектов ПДн, указанных в настоящем разделе, а также определение их объема и содержания осуществляется на основании и в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения процесса зачисления, обучения и иных видов деятельности, осуществляемых Университетом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Уполномоченные должностные лица Университета обеспечивают защиту персональных данных субъектов ПДн, указанных в настоящем разделе, от неправомерного их использования или утраты.

Уполномоченные должностные лица Университета, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы Университета, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

3.3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цели обработки персональных данных в Университете определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Университета, целей фактически осуществляемой Университетом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Университета.

Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Университете, в частности: в целях соблюдения Конституции Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности; осуществления кадровой деятельности; содействие трудоустройству; содействие работникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста; обеспечение личной безопасности при исполнении должностных обязанностей; учета результатов исполнения должностных обязанностей; ведения образовательной деятельности (абитуриентов, среднего профессионального образования, высшего образования), дополнительного профессионального образования; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Университета; обеспечение личной безопасности в период работы и/или обучения; содействие в оптимальном выборе образовательных программ; обеспечение соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета; гласности и открытости деятельности приемной комиссии; размещение персональных данных на сайтах Университета; осуществление деятельности иных структурных подразделений Университета; сбор персональных данных посредством интернет-сервисов, функционирующих на сайтах Университета и т.д.

При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Университета.

Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни. Университет не имеет права получать и обрабатывать указанные персональные данные субъекта персональных данных. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Университете соответствует целям обработки. Обрабатываемые в Университете персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Университет, как оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Обработка персональных данных осуществляется с письменного Согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой в соответствии с настоящим Положением.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку.

В зависимости от субъектов персональных данных в Университете обрабатываются и указываются в согласии на обработку персональных данных следующие категории персональных данных:

-фамилия, имя, отчество прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата, место и причина изменения;

-пол;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

-паспортные данные (наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа, дата выдачи, регистрационный номер (при наличии) документа, удостоверяющего личность);

-дата рождения, место рождения; гражданство;

-сведения, указанные в свидетельстве о рождении, сведения, указанные в свидетельстве о рождении детей;

-адрес места жительства (включая адрес регистрации, дату регистрации и адрес фактического проживания);

-номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);

-номер свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

-адрес электронной почты;

-личные фотографии;

-семейное положение, сведения о составе семьи, степень родства, ФИО, года рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);

-номера телефонов родственников для связи в экстренных случаях;

-информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

-данные об образовании, когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов (свидетельств), направление подготовки или специальность по диплому(свидетельству), квалификация по диплому (свидетельству) (год окончания, серия и номер диплома (свидетельству), дата выдачи);

-данные о послевузовском профессиональном образовании, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания;

-данные об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);

-сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

-о последнем месте работы;

-о научно-педагогическом стаже;

- о страховом стаже;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность;
- сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);
- сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы, его форма;
- сведения о наличии (отсутствии) заболевания, о состоянии здоровья, по установленной форме;
- сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы;
- состав и биохимические показатели периферийной крови;
- личные достижения в спорте, культуре, науке;
- биометрические параметры человеческого тела;
- сведения о талантах;
- курс; группа; форма обучения; факультет; номер группы; специальность; семестр; успеваемость; номер студенческого билета ;
- группа крови;
- сведения о законных представителях;
- сведения об инвалидности;
- и другие сведения, в зависимости от категории субъектов персональных данных Университета в соответствии с настоящим Положением.

3.4 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

1) обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника, Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника Университет получает у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) Университет не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом и другими федеральными законами;

5) Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не имеют права отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) Университет, работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных работников.

К источникам персональных данных работников Университета относятся:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- Трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);
- Страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;
- Свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;
- Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);
- Справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;
- Документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);
- Документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);
- Документы об ученой степени, ученом звании (с указанием номеров дипломов, аттестатов, даты выдачи), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа), о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверении о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);
- Документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);
- Медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития форме;
- Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- Справки о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);

- Заключение Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУ МВД России по Челябинской области) об отсутствии непогашенной или неснятой судимости у работника, который в соответствии со своими служебными обязанностями должен иметь допуск к наркотическим средствам и психотропным веществам;

- Свидетельство о регистрации автотранспортного средства;

- Анкета, автобиография, Личный листок по учету кадров, которые заполняются работником;

- Личная карточка работника;

- Анкета оформляемого на допуск к сведениям составляющую государственную тайну;

- Приказы, изданные Университетом в отношении Работника при осуществлении им трудовой деятельности;

- Трудовой договор;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Предоставление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

С каждым работником Университета подписывается Согласие на обработку персональных данных.

Уполномоченные должностные лица Университета вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн, указанных в настоящем Положении, только с их письменного согласия, форма которого указана в Приложении 2 настоящему Положению, в соответствии с законодательством РФ.

В целях упорядоченной группировки переданной уполномоченным должностным лицам Университета документированной информации такими субъектами ПДн как работники, при оформлении трудовых отношений для работы в соответствующей должности, уполномоченными должностными лицами Университета формируются личные дела работников. Личные дела ведутся в течение всего периода работы в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Личное дело работника заводится непосредственно после заключения трудового договора и издания приказа о приеме на работу. В личные дела группируются документы, представленные работниками при поступлении на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением, регулирующим порядок формирования, ведения и хранения личного дела



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

работника. Копия приказа (выписка) о прекращении (расторжении) трудового договора (увольнении работника) является завершающим документом в папке личного дела.

Личные дела работников хранятся в отделе кадров, в архиве отдела управления делами и связями с общественностью (в приспособленном для этой цели помещении) с ограниченным доступом.

Условия хранения должны обеспечивать надежную сохранность личных дел и помещенных в них документов (сведений) от хищения (разглашения).

Хранение и учет личных дел работников Университета организуются с целью быстрого и безошибочного поиска личных дел, обеспечения их сохранности, а также обеспечения конфиденциальности сведений, содержащихся в документах личных дел, от несанкционированного доступа.

Работа (ознакомление) с личными делами производится в специально отведенном для этих целей помещении, время работы (ознакомления) ограничивается пределами одного рабочего дня.

Изъятие отдельных документов из личного дела работника или выдача личного дел производится с оформлением соответствующего протокола (акта).

Передача личных дел в архив отдела управления делами и связей с общественностью осуществляется не позднее двух лет после завершения их в кадровом делопроизводстве. Предварительно проверяется полнота и правильность подготовки личных дел к передаче. Передача и прием производятся по описи, с простановкой отметок о наличии личных дел.

Персональные данные субъектов ПДн, указанных в настоящем Положении, хранятся на бумажных носителях и на электронных носителях в помещениях с ограниченным доступом.

При передаче персональных данных уполномоченные подразделения и должностные лица Университета предупреждают лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.5. Условия и порядок обработки персональных данных обучающихся Университета

Обработка персональных данных обучающихся Университета осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы приема и обучения в Университете.

К источникам персональных данных обучающихся Университета относятся:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение
	<i>Об обработке и защите персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»</i>
ЮУрГАУ-П-05-03- 1/2-49/02-21	- Документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи); - Анкета, автобиография (заявление на прием); - Документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству), квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи); - Документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, на основании освоения которых Субъект персональных данных участвует в приемной кампании Университета; - Документы об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации, по образовательным программам, осваиваемых Субъектом персональных данных при получении образования в Университете, включая непосредственно курсовые и итоговые контрольные (выпускные квалификационные, научно-квалификационные) работы, и их оценку; - Документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии); - Документ о результатах ЕГЭ; - Документ, подтверждающий льготы, наличие особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав; - Медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья; - Договор (договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/ договор о целевом приеме/договор о целевом обучении); - Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика); - Документы, подтверждающие участие в конкурсных и иных мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия, в том числе о научно-исследовательской работе, выполненной (выполняемой) Субъектом персональных данных; - Документы, содержащие сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях); - Подлинники и копии приказов по контингенту обучающихся;
Версия 02	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- Иные данные, предоставляемые Университету в связи с участием в приемной кампании и (или) получением образования в Университете, в том числе с участием во внеучебной деятельности Университета - культурных, спортивных, общественных и волонтерских мероприятиях, проводимых Университетом и (или) третьими лицами и о результатах такого участия.

Предоставление обучающимся подложных документов или ложных сведений при поступлении в Университет является основанием для отчисления из Университета и/или расторжения договора на обучение.

С каждым обучающимся Университета подписывается Согласие на обработку персональных данных.

В целях упорядоченной группировки переданной уполномоченным должностным лицам Университета документированной информации такими субъектами ПДн как обучающиеся, при оформлении отношений, связанных с образовательным процессом, уполномоченными должностными лицами Университета формируются личные дела обучающихся. Личные дела ведутся в течение всего периода обучения в ФГБОУ ВО Южно - Уральский ГАУ.

Личные дела обучающихся формируются в приемной комиссии Университета с момента издания приказа о зачислении в Университет.

Формирование (последующее ведение и оформление) личных дел обучающихся возлагается на директораты Институты и архив отдела управления делами и связей с общественностью, несущих ответственность за обеспечение надлежащего обращения с этими документами.

Личные дела обучающихся хранятся в приемной комиссии Университета, в директоратах Институты, аспирантуре, архиве отдела управления делами и связей с общественностью, в приспособленном для этой цели помещении, с ограниченным доступом.

Условия хранения должны обеспечивать надежную сохранность личных дел и помещенных в них документов (сведений) от хищения (разглашения).

Хранение и учет личных дел обучающихся Университета организуются с целью быстрого и безошибочного поиска личных дел, обеспечения их сохранности, а также обеспечения конфиденциальности сведений, содержащихся в документах личных дел, от несанкционированного доступа.

Работа (ознакомление) с личными делами производится в специально отведенном для этих целей помещении, время работы (ознакомления) ограничивается пределами одного рабочего дня.

Изъятие отдельных документов из личного дела обучающегося или выдача личного дела производится с оформлением соответствующего протокола (акта).

Персональные данные субъектов ПДн, указанных в настоящем Положении, хранятся на бумажных носителях и на электронных носителях в помещениях с ограниченным доступом.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

3.6. Обработка персональных данных

Уполномоченные должностные лица Университета в целях обеспечения надлежащей передачи и хранения персональных данных субъектов ПДн обязаны:

- не сообщать персональные данные субъектов ПДн третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные субъектов ПДн в коммерческих целях без их письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПДн за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектами ПДн трудовой функции и осуществления образовательного процесса;
- предоставлять персональные данные субъектов ПДн только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъектам ПДн свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставить по требованию субъектов ПДн полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- осуществлять передачу персональных данных субъектов ПДн только в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключаемыми договорами.

Иные права, обязанности, действия уполномоченных должностных лиц Университета, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн субъектов, определяются должностными инструкциями, а также иными документами, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Порядок передачи информации, содержащей персональные данные, внутри Университета определяется должностными обязанностями работников, приказами, распоряжениями ректора Университета.

В процессе хранения персональных данных субъектов ПДн должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль над достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Хранение персональных данных информационных систем Университета осуществляется на серверах с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированных информационных систем, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах и съемных носителях, доступ к которым ограничен. Журнал учета съемных носителей приведен в Приложении 3 настоящего Положения. Журнал хранится у начальника отдела информационных технологий Университета, отвечающего за информационную безопасность Университета.

Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированных информационных

систем, содержащих информацию персонального характера, из Университета без разрешения ректора запрещен.

Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

В случае, если для научных, прикладных исследований, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться в обезличенной форме.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение и обезличивание персональных данных производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

Уничтожение и обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, закрепляются актом об уничтожении. Акт об уничтожении материальных носителей включает в себя:

- дату уничтожения;
- учетный номер носителя;
- количество носителей, подлежащих уничтожению;
- способы уничтожения (механическое уничтожение, сжигание и т.п.);
- подписи членов комиссии.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Срок обработки персональных данных исчисляется с момента передачи персональных данных до отправки их в архив отдела управления делами и связей с общественностью Университета.

3.7. Защита персональных данных субъектов персональных данных

Персональные данные субъектов ПДн, указанных в настоящем Положении, являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы Университетом только для обеспечения с ними трудовых отношений и образовательного процесса.

При обработке персональных данных субъектов ПДн должностные лица Университета, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных, обязаны обеспечить конфиденциальность полученных данных.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

Персональные данные следует получать непосредственно у субъектов ПДн, указанных в настоящем Положении. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов ПДн у третьей стороны, их следует известить об этом заранее, получить у них письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения, последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Обработка персональных данных может осуществляться только с письменного согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда их согласия не требуется, а именно:

- если обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого являются указанные в настоящем Положении субъекты ПДн;
- если обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- если обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПДн, если получение их согласия невозможно;
- если обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Иные права, обязанности, действия уполномоченных должностных лиц Университета, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов ПДн, определяются должностными инструкциями.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Персональные данные, относящиеся к специальной категории и касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не могут обрабатываться уполномоченными должностными лицами Университета за исключением случаев, когда их обработка допускается, а именно:

- если субъекты ПДн дали согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальной категории;
- если персональные данные являются общедоступными;
- если обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О Всероссийской переписи населения»;
- если персональные данные относятся к состоянию здоровья субъектов ПДн и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъектов ПДн, указанных в настоящем Положении, невозможно;
- если обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Все уполномоченные ректором должностные лица Университета, связанные с обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные субъектов ПДн, форма которого указана в Приложении 4 к настоящему Положению.

Уполномоченные должностные лица Университета при обработке персональных данных субъектов ПДн обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Уполномоченные должностные лица Университета в целях обеспечения защиты персональных данных субъектов ПДн обязаны:

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- обеспечить защиту персональных данных субъектов ПДн от неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить субъектов ПДн и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

При работе с программными средствами автоматизированных информационных систем Университета, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные неуполномоченными должностными лицами Университета.

Запрещается использование для доступа к автоматизированным информационным системам Университета учетных записей других пользователей.

Субъект ПДн вправе отозвать свое согласие на обработку ПДн на основании письменного заявления на имя ректора.

В случае отзыва субъектом ПДн Согласия на обработку своих персональных данных уполномоченные ректором должностные лица Университета обязаны уведомить субъекта о последствиях отзыва согласия на обработку ПДн, прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных в обязательном порядке должен быть уведомлен субъект ПДн.

Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

3.8 Права субъектов персональных данных на защиту персональных данных

Субъекты ПДн, указанные в настоящем Положении, имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей их персональные данные;
- требовать от уполномоченных должностных лиц Университета уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональными данными.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Субъект ПДн имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами Университета, а также цель такой обработки и правовые основания;
- способы обработки персональных данных, применяемые уполномоченными должностными лицами Университета;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Субъект ПДн имеет право требовать извещения уполномоченными должностными лицами Университета всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

В случае, если субъект ПДн считает, что уполномоченные должностные лица Университета осуществляют обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения или иным образом нарушают его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать такие действия в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъектов, персональных данных Университета, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Университета, перечень которых утверждается приказом ректора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, и подписавшими обязательство о неразглашении персональных данных.

Университет как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Координацию деятельности по обеспечению безопасности персональных данных субъектов ПДн осуществляет помощник ректора по безопасности.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете утверждается приказом ректора. Назначенное приказом ректора лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников и обучающихся Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

Для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в Университете соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в котором находятся персональные компьютеры (вычислительная техника) для обработки персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- пропускной режим Университета;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

- оснащение помещений техническими средствами охраны и сигнализации.

Работник, которому в силу трудовых отношений с Университетом стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Университета, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ДОСТУП СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ОБРАБАТЫВАЕМЫМ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться к руководству Университета с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Университетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

обработки персональных данных в Университете, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Субъект персональных данных имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц), содержащей его персональные данные. Субъект персональных данных имеет право вносить предложения по внесению изменений в свои персональные данные в случае обнаружения в них неточностей.

Субъект персональных данных – работник Университета или его законный представитель, получает доступ к своим персональным данным или к иной информации, касающейся обработки его персональных данных по запросу в отдел кадров, финансовое управление, отдел управления делами и связей с общественностью для выдачи документов, связанных с его трудовой и учебной деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в Университете, и др.).

Уполномоченные лица обязаны сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя не позднее тридцати рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных, уполномоченные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

Мотивированный ответ в адрес субъекта персональных данных может быть направлен через отделение почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных, либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Университета. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к руководству Университета или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», если обработка его персональных данных в Университете осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также, если доступ субъекта



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УНИВЕРСИТЕТЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Проверки условий обработки персональных данных в Университете требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа ректора Университета. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ректору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе Ученого совета Университета, ректора Университета, руководителя структурного подразделения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень персональных данных участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Таблица 1.1 Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Автоматизированная/неавтоматизированная обработка ПДн
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Персональные данные	- Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; семейное положение; состав семьи; квалификация; специальность; профессия; наименование учебного заведения; ученая степень; ученое звание; срок обучения; ИНН; страховое свидетельство пенсионного страхования; контактный телефон; адрес по месту регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные; сведения о повышении квалификации; наименование награды, дата награждения	Работники	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- личная карточка формы Т2; - личное дело; - автобиография; - личная карточка научного работника; - трудовой договор; - журнал регистрации трудовых договоров; - журнал регистрации личных дел; - книга учета выдачи служебных удостоверений работников; - приказы по личному составу, кадрам; - книги регистрации приказов; - справки об обучении (или о периоде обучения	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 с. Миасское, ул. Советская, 8	Автоматизированная/неавтоматизированная обработка ПДн

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Персональные данные	Паспортные данные; воинское звание; категория годности к военной службе; категория запаса; семейное положение; адрес по месту регистрации; образование	Работники, Обучающиеся		- личная карточка Т2; - бланки специального учета; - - списки для сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках с ОВК	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 с. Миасское, ул. Советская, 8	Автоматизированная Неавтоматизированная
3	Персональные данные	Ф.И.О.; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; семейное положение; состав семьи; квалификация; специальность; профессия; наименование учебного заведения; ученая степень; ученое звание; срок обучения; ИНН; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; контактный телефон; адрес по месту регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные; размер заработной платы; сведения о повышении квалификации; наименование награды, дата награждения; фотоматериалы	Уволенные Работники, отчисленные Обучающиеся		- личные карточки формы Т2 уволенных работников; - личные дела уволенных работников, отчисленных обучающихся; - журнал выдачи дипломов; - дипломные работы обучающихся	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, ул. С. Кривой, 48, с. Миасское, ул. Советская, 8	Автоматизированная Неавтоматизированная

Таблица 1.2. Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ отделом аспирантуры и докторантуры

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Автоматизированная/Неавтоматизированная Обработка ПДн
1.	Персональные данные	- Фамилия Имя Отчество; - Дата рождения; - Место рождения; - Гражданство; - Пол; - Семейное положение; - Состав семьи; - Квалификация; - Специальность; - Профессия; - Наименование учебного заведения; - Ученая степень; - Ученое звание; - Срок обучения; - Инн, - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; - Контактный телефон; - Адрес по месту регистрации; - Адрес фактического проживания; - Паспортные данные; - Размер стипендии; - Сведения о воинском учете.	Аспиранты, Докторанты	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- заявления; - личная карточка; - личное дело; - личный листок по учету кадров (анкета); -приказы зачисления отчисления; - копии дипломов об образовании; -протоколы вступительных экзаменов	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75	

1.3 Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ учебно-методическим управлением, приемной комиссией Университета

Категория ПДн	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Автоматизированная/неавтоматизированная обработка ПДн
1. Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес по месту регистрации; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); стипендия (размеры, сроки выдачи); семейное положение и состав семьи; сведения о воинском учете; информация о знании иностранных языков; информация об образовании (сведения о документах подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи); ИНН; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; гражданство; номер полиса ОМС; данные о договоре (№ приказа, форма и срок обучения и т.д.); информация о зачислении, переводах, отсрочках, отчислениях; сведения о родителях; место работы, должность, рабочий телефон	Обучающиеся	Соблюдение законодательства об образовании, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества выполняемого учебного плана и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	Заявление абитуриента, обучающегося; анкета; свидетельство о сдаче ЕГЭ; медицинская справка; учебная карточка обучающегося; экзаменационные листы; выписки из приказа; письменные работы обучающегося; характеристики; личная карточка обучающегося; зачетная книжка; студенческий билет, договор на обучение; выписка из зачетной ведомости; документы, подтверждающие льготы (справки, постановления, дипломы, удостоверения); копия свидетельства о браке.	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 г. Челябинск, ул. С. Кривой, 48 г. Челябинск, ул. Красная, 38 с. Миасское, ул. Советская, 8	Автоматизированная, неавтоматизированная

Таблица 1.4 Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ научной библиотекой

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-м-ная обработка ПДн
1	Персо- нальные данные	Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; адрес места жительства	Работ- ника, Обучаю- щиеся	Реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки. Обеспечение учебной, научной и воспитательной деятельности информационными услугами	- Формуляр читателя; - карточка регистрационной картотеки; - читательский билет	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 с. Миасское, ул. Советская, 8	Неавтомати- зированная

Таблица 1.5 Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ финансовым управлением

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-м-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество; дата рождения; контактный телефон; адрес прописки; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); размер заработной платы; ИНН; данные о повышении квалификации; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование); информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; информация об отпусках; информация о служебных командировках; информация о листах временной нетрудоспособности; информация о негосударственном пенсионном обеспечении; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	Работники, Обучающиеся	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, и довузовского, и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- лицевые счета; - платежные ведомости; - лист временной нетрудоспособности; - справка о доходах;- - индивидуальные сведения пенсионного фонда РФ; - квитанция Ф10 по ОКУД; - расходный кассовый ордер; - приходный кассовый ордер; - накладные; - платежные поручения; - счета-фактуры; - доверенности; - акт приемки; - акт списания; - счет на оплату; - договоры.	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 с. Миасское, ул. Советская, 8	Автоматизированная, неавтоматизированная

Таблица 1.6. Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ службой охраны труда и гражданской обороны

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъект ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Автом-ная/ неавтом-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	- Фамилия, Имя, Отчество; - Дата рождения; - Адрес по месту регистрации; - Адрес фактического проживания; - Должность.	Работники, Обучающиеся	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- Книга регистрации несчастных случаев; - Акты и протоколы расследований несчастных случаев; - Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 с. Миасское, ул. Советская, 8	Неавтоматизируемая

Таблица 1.7 Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ управлением непрерывного образования и профориентации, отделом по воспитательной работе, отделом управления делами и связей с общественностью

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъект ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	- Ф.И.О.; - сведения об учебном процессе	Обучающиеся	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- приказы	г. Троицк, ул. Гагарина, 13, каб. 103, 233; г. Челябинск, пр-т Ленина, 75, каб. 209; с. Миасское, ул. Советская, 8, каб. 62, 63	Неавтоматизированная
2	Персональные данные	- Ф.И.О.; - место жительства; - состав семьи.	Работники		- приказы	г. Троицк, ул. Гагарина, 13, каб. 216а г. Челябинск, пр-т Ленина, 75, каб. 213; с. Миасское, ул. Советская, 8, каб. 48	Автоматизированная, Неавтоматизированная

Таблица 1.8. Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ юридическим отделом, отделом закупок, управлением по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-м-ная обработка ПДн
1	Персо- нальные данные	- Фамилия, Имя Отчество; - Дата рождения; - Место рождения; - Гражданство; - Пол; - Семейное положение; - Состав семьи; - Место жительства; - Паспортные данные.	Работники, Обучающиеся	Соблюдение трудового законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- договоры; - дополнительные соглашения	г.Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 с.Миасское, ул. Советская, 8	Неавтоматизи- рованная

Таблица 1.9 Перечень персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ международным отделом

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Персональные данные	- Фамилия Имя Отчество; -Дата рождения; -Контактный телефон; -Место рождения; -Адрес места жительства; -Адрес фактического проживания; - Отметки о регистрации; -Паспортные данные; -Данные свидетельства о рождении; - Семейное положение и состав семьи; -Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование); -Сведения о родителях и др.	Обучающиеся	Реализация образовательных, научных программ высшего образования; контроль качества и количества выполняемой работы довузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- личные дела; - договоры найма жилого помещения в общежитии; - доверенности; - ведомости на выплату стипендии; - приказы о зачислении (об отчислении).	г.Троицк, ул.Гагарина, 13 г.Челябинск, пр-т Ленина, 75	Автоматизированная, неавтоматизированная

Таблица 1.10 – Перечень персональных данных специальной категории и биометрических персональных данных, участвующих при обработке ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

№ п/п	Категория ПДн	Наименование сведений	Субъекты ПДн	Цель обработки	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера	Место хранения	Авто-ная/ неавто-ная обработка ПДн
1	Специальная категория персональ- ных данных	- Сведения о состоянии здоровья	Работники, аспиранты, докторанты	Соблюдение законодательства, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, реализация образовательных, научных программ высшего образования, доузовского и дополнительного профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки	- личное дело; - приказы по личному составу; - журнал регистрации листов временной нетрудоспособности; - ведомость выдачи медицинских страховых полисов	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 с. Миасское, ул. Советская, 8	Автомати- зированная, неавтомати- зированная

2	Специальная категория персональных данных	- Сведения о состоянии здоровья	Обучающиеся	
3	Персональные данные	- Сведения о состоянии здоровья	Работники, Аспиранты, Докторанты, Обучающиеся	
4	Биометрические персональные данные	- Фото	Работники	

- личное дело; - медицинская справка; - регистрация листов временной нетрудоспособности	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 г. Челябинск, ул. С. Кривой, 48 г. Челябинск, ул. Красная, 38 с. Миасское, ул. Советская, 8	Неавтоматизированная
- Книга регистрации несчастных случаев; - Акты и протоколы расследований несчастных случаев	- г.Троицк, ул.Гагарина,13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75; с. Миасское, ул. Советская, 8	Неавтоматизированная
- личная карточка форма Т2; - личное дело; - личный листок по учету кадров; - служебное удостоверение	г. Троицк, ул. Гагарина, 13, г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 с. Миасское, ул. Советская, 8	Неавтоматизированная

5	Биометрические персональные данные	- Фото	Обучающиеся
6	Биометрические персональные данные	- Фото	Аспиранты, Докторанты
7	Биометрические персональные данные	- Фото	Уволенные Работники, обучающиеся
8	Биометрические персональные данные	- Фото	Работники, обучающиеся

- зачетная книжка; - студенческий билет; - экзаменационный лист; - личное дело	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75 г. Челябинск, ул. С. Кривой, 48 г. Челябинск, ул. Красная, 38 с. Миасское, ул. Советская, 8	Неавтоматизированная
- личный листок; - личная карточка	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, пр-т Ленина, 75	Неавтоматизированная
- личное дело; - личная карточка Т2; - личный листок по учету кадров; - зачетная книжка; - экзаменационный лист	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, ул. С. Кривой, 48 с. Миасское, ул. Советская, 8	Неавтоматизированная
- карточка регистрации	г. Троицк, ул. Гагарина, 13 г. Челябинск, ул. Энгельса, 83 г. Челябинск, ул. Коммуны, 139а Челябинск, ул. Энтузиастов, 15 а г. Челябинск, пер. Дачный 16а с. Миасское, ул. Советская, 8	Неавтоматизированная

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на распространение своих персональных данных**

В соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я

(ФИО)

контактная информация

номер телефона, адрес электронной почты

даю согласие ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ИНН 7418006770, ОГРН 1027401101530, 457100, г. Троицк, ул. Гагарина, 13) на распространение моих персональных данных в общем доступе неограниченному кругу лиц в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя
- в следующем порядке:

-фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения _____
согласен/не согласен

-внешний вид (фото, видео) _____
согласен/не согласен

-номер телефона (домашний, мобильный) _____
согласен/не согласен

-данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации _____
согласен/не согласен

-сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, занимаемых должностях

согласен/не согласен

- информация о приеме, переводе, увольнении, поощрениях и наказаниях, командировании, рабочем времени и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

согласен/не согласен

-сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер

согласен/не согласен

Настоящее письменное соглашение действует с момента подписания, может быть отозвано путем предоставления в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сведения об информационных ресурсах ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: <https://юуpray.рф> (<https://sursau.ru>)

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

**Письменное соглашение субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,
гражданин(ка)

(ФИО, дата рождения)

паспорт серия _____ № _____, кем выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г., место регистрации _____

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
 - предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя
- даю согласие ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (ИНН 7418006770, КПП 742401001, 457100, г. Троицк, ул. Гагарина, 13) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, копирование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о результатах предварительного (периодического) медицинского осмотра;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, занимаемых должностях, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее письменное соглашение действует с момента подписания, может быть отозвано путем предоставления в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЖУРНАЛІ

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Договор об
обработке персональных данных

г. Челябинск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.1 По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить доступ к персональным данным обучающихся и работников Университета для выполнения обусловленной в трудовом договоре и иных договорах трудовой функции Работника, а Работник обязуется соблюдать конфиденциальность при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников, абитуриентов, обучающихся и аспирантов Университета и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым он имеет.

1.2 Работник, получающий доступ к персональным данным работников, абитуриентов, обучающихся и аспирантов Университета, несет единоличную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность информации.

1.3 Персональные данные работников, абитуриентов, обучающихся и аспирантов Университета, к которым имеет доступ Работник:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- адрес постоянного проживания и адрес по месту регистрации, контактные телефоны;
- состав семьи, место работы или учебы членов семьи и родственников;
- социальное положение;
- образование;
- другие данные.

1.4 Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников, абитуриентов, обучающихся и аспирантов обязан:

1.4.1 соблюдать локальные нормативные акты Работодателя по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;

1.4.2 выполнять автоматизированную обработку и хранение персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся, аспирантов только после выполнения всех мероприятий по защите информации;

1.4.3 в случае возникновения ситуации нарушения безопасности персональных данных или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Работодателю;

1.4.4 не осуществлять работу с персональными данными в присутствии лиц, не имеющих к ним доступа;

- 1.4.5 передавать персональные данные работников, абитуриентов, обучающихся и аспирантов в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»;
- 1.4.6 предупреждать лиц, получающих персональные данные абитуриентов, обучающихся, аспирантов и работников о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что данное правило соблюдено.
- 1.5 Работник при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными абитуриентов, обучающихся имеет право:
- 1.5.1 на знание требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- 1.5.2 на получение доступа к персональным данным работников, абитуриентов, обучающихся и аспирантов;
- 1.5.3 на обеспечение рабочего места средствами и материалами, необходимыми для осуществления работ с персональными данными и соблюдения режима конфиденциальности;
- 1.5.4 предлагать и участвовать при выработке мер защиты персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся и аспирантов.
- 1.6 Работодатель обязан:
- 1.6.1 Обеспечить наличие необходимых условий в помещении и на рабочем месте Работника для обеспечения конфиденциальности, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- 1.6.2 Обеспечить доступ к локальным нормативным актам Работодателя по работе с персональными данными.
- 1.7 Для проведения контролирующих мероприятий Работодатель имеет право:
- 1.7.1 Требовать от Работника исполнения обязательств, определенных настоящим договором;
- 1.7.2 Привлекать к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение) лиц, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных абитуриентов, обучающихся, аспирантов и работников в соответствии с законодательством РФ;
- 1.8 Срок окончания договора совпадает со сроком окончания действия трудового договора.
- 1.9 Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
- 1.10 Договор составлен с учетом действующего законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.
- 1.11 Споры между сторонами, возникающие при исполнении данного договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.12 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим работу с персональными данными.
- 1.13 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один

из которых хранится у Работодателя, а другой — у Работника.

Работодатель:

_____/_____/_____
(личная подпись) (Фамилия, инициалы)

М.П.

«____»_____20__г.

Работник:

(личная подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20__г.

«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21**

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

[illegible]



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-05-03-
1/2-49/02-21

*Об обработке и защите персональных данных
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«25» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.А. Чичиланова
«25» 05 2021 г.

Проректор по финансовой и экономической
работе

Т.В. Шин
«25» 05 2021 г.

Проректор по научной и инновационной
работе

Н.С. Низамутдинова
«__» __ 20__ г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева
«25» 05 2021 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов
«25» 05 2021 г.

Директор Института агроинженерии

С.Д. Шепелев
«25» 05 2021 г.

Директор Института агроэкологии

С.П. Максимов
«25» 05 2021 г.

Начальник управления по кадровой политике

Е. Н. Кузнецова
«25» 05 2021 г.

Начальник отдела управления делами и связей
с общественностью

Е.С. Николаева
«25» 05 2021 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников

Т.И. Кулакова
«25» 05 2021 г.