

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.04.2023 08:04:05
Уникальный программный ключ:
95902056037903870972748870504413800e0ef97516913e78916c513ed

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(МИНСЕЛЬХОЗ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Черепухина С.В.

«10» января 2021 г.



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

на 2021-2024 г.г.

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.1.	Использование прямых телефонных линий с ректором университета в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	ректор	постоянно
1.2.	Организация личного приема граждан ректором университета	ректор	еженедельно
1.3.	Осуществление мероприятий по обеспечению экономической безопасности	проректор по финансовой и экономической работе начальник финансового управления	постоянно

2. Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
2.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Начальник юридического отдела Помощник ректора по безопасности	постоянно
2.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях коррупционной направленности со стороны работников или обучающихся университета	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
2.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов с целью информирования работников университета и проведения профилактических бесед с обучающимися университета по антикоррупционным вопросам	Начальник отдела по воспитательной работе	В течение года

3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы университета

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
3.1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней: заседаниях Ученого совета, ректоратах, оперативных совещаниях, заседаниях кафедр и т.д.	Проректоры, директора институтов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений	Согласно графику проведения совещаний
3.2.	Повышение квалификации по программе противодействия коррупции работников, замещающих должности руководителей организаций, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, заместителей руководителей и начальников финансовых управлений	Начальник отдела кадров	Не менее 1 раза в период действия настоящего плана
3.3.	Повышение квалификации лиц по программе противодействия коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии в коррупции (начальники управлений, отделов, заместители директоров институтов)	Начальник отдела кадров	Не менее 1 раза в период действия настоящего плана
3.4.	Обучение лиц, впервые принятых на работу, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии в коррупции	Начальник отдела кадров	Не менее 1 раза в период действия настоящего плана
3.5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности университета, и наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
3.6.	Размещение на официальном Интернет- сайте университета информации об антикоррупционной деятельности	Начальник отдела информационных технологий	постоянно

4. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в университете. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с условиями поступления и обучения в университете	Ответственный секретарь приемной комиссии	Согласно плану мероприятий
4.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте университета о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни университета	Начальник отдела по воспитательной работе	постоянно

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
5.1.	Мониторинг и актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции в университете	Начальник юридического отдела	постоянно
5.2.	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в университет	Приемная комиссия	В период работы приемной комиссии
5.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Отдел кадров	В течение года
5.4.	Проведение плановых внутренних аудитов в рамках действующей системы менеджмента качества, а также внеплановых внутренних аудитов в случае выявления нарушений коррупционной направленности	Учебно-методическое управление	В соответствии с приказами (распоряжениями) ректора

6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
6.1.	Размещение на официальном Интернет- сайте университета информации об антикоррупционной деятельности	Начальник отдела информационных технологий	постоянно
6.2.	Подготовка отчетов о проведенной работе в сфере противодействия коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год

Начальник юридического отдела



А.Г. Комольцева

