



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ–П–05-01–
100/01-19**

О расписании учебных занятий

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
«26» ноября 2019 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО

Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2019 г.

Приказ № 80 от «27» 11 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О расписании учебных занятий

ЮУрГАУ–П–05-01–100/01-19

Версия 02

Троицк
2019



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ–П–05-01–
100/01-19**

О расписании учебных занятий

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	3
4.	ДЕЛЕНИЕ НА ПОДГРУППЫ.....	5
5.	РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
6.	КОНТРОЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ.....	6
7.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУДИТОРИЙ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.....	6
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ–П–05-01–
100/01-19

О расписании учебных занятий

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок составления расписания учебных занятий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Учебное расписание является одним из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Университете. Составленное учебное расписание способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет правила составления и утверждения расписания учебных занятий и промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Планирование расписания осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) высшего и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки;
- Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;
- Локальными нормативными документами Университета, регламентирующими организацию учебного процесса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Исходными данными для составления расписания являются:

- аудиторный фонд с указанием количества посадочных мест, специализированных аудиторий (учебных лабораторий, в том числе оснащенных компьютерной и мультимедийной техникой). За актуальность данной информации несёт ответственность директор института/техникума;
- утвержденные учебные планы (УП);
- календарные учебные графики;
- данные о закреплении за преподавателями лекционных потоков и учебных групп на предстоящий учебный год, представленные заведующими кафедрами до ухода в отпуск. За актуальность данных несет ответственность заведующий кафедрой;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ–П–05-01–
100/01-19**

О расписании учебных занятий

– контингент обучающихся по группам, сформированный деканатами с учётом коррективы на начало учебного года.

3.3. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу Университета, средством оптимальной организации работы обучающихся. Расписание согласовывается с деканами факультетов/заместителем директора техникума по учебной работе, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе/директором института (техникума), размещается на информационном стенде института/техникума и сайте Университета в разделе «Обучающимся» не позднее, чем за 5 дней до начала учебного семестра для очной и 3-х -заочной форм обучения.

3.4. Утвержденное расписание учебных занятий хранится в течение периода обучения.

3.5. Диспетчер Учебно-методического управления составляет расписание в соответствии с требованиями настоящего Положения. В Университете установлена пятидневная учебная неделя. Продолжительность одной пары составляет 2 академических часа (90 минут).

3.6. В расписании указываются: название вуза, института, факультета, специальность (направление), учебный год, курс, номер группы, дисциплина. Названия дисциплин указываются в строгом соответствии с учебным планом. Сокращенное написание названия дисциплины не допускается.

3.7. Расписание консультаций по курсовым и выпускным квалификационным работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания аудиторных занятий и утверждается заведующим кафедрой и представляется в деканат и Учебно-методическое управление. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием.

3.8. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся очной формы обучения не должна превышать шести академических часов подряд, включая дисциплину «Физическая культура и спорт». Перерывы во время учебных занятий («окна»), удлиняющие учебный день более чем на две пары, должны быть исключены из расписания учебных занятий.

3.9. При составлении расписания учебных занятий преподавателям, заведующим кафедрой и иным лицам запрещено:

- совмещать семинарские, практические, лабораторные занятия у разных групп обучающихся одного курса, если это не запланировано в нагрузке кафедры;
- объединять в один лекционный поток обучающихся, контингент которых превышает 100 человек;
- самовольно занимать аудитории, отведенные, согласно утвержденному расписанию, для проведения других учебных занятий;
- самовольно переносить время и место проведения учебных занятий на всех формах обучения без согласования с диспетчером Учебно-методического управления.

3.10. В утвержденные расписания учебных занятий, в исключительных случаях, допускается внесение изменений по согласованию с деканами факультетов/заместителем директора техникума по учебной работе. В таком случае, представляется служебная записка на имя лица, утвердившего расписание, с обоснованием причин внесения изменений.

3.11. При невозможности проведения преподавателем учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой, который, в свою



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ–П–05-01–
100/01-19**

О расписании учебных занятий

очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другой дисциплине. Лаборант кафедры обязан сообщить об изменениях диспетчеру учебно-методического управления и деканат факультета.

3.12. В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) составляется график замен учебных занятий, который согласовывается и утверждается с заведующим кафедрой. Соответствующий график замены преподавателя передается в деканат факультета и диспетчеру учебно-методического управления для последующего внесения временных изменений в расписание учебных занятий.

3.13. Заведующий кафедрой обязан обеспечить восстановление в полном объеме учебных занятий, не проведенных преподавателями кафедры. Преподаватель, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

4. ДЕЛЕНИЕ НА ПОДГРУППЫ

4.1. При расчете часов практических и семинарских занятий основной учебной единицей является группа численностью 25-30 человек. Для расчета объема учебной работы для проведения лабораторных занятий, практических занятий по иностранному языку, расчетно-графическим дисциплинам, физической культуре и спорту и дисциплинам, проводимым в компьютерных классах, учебная группа делится на подгруппы.

4.2. Практические занятия по иностранному языку проводятся по подгруппам численностью 12-15 человек. При формировании групп на I-ом курсе учитывается языковой принцип, то есть формируются группы с одним иностранным языком (12-15 человек с одним языком). При необходимости формируются межфакультетские группы численностью 12-15 человек.

4.3. Деление на подгруппы по дисциплинам узкоспециализированной направленности для проведения лабораторных занятий в специализированных аудиториях и учебных/учебно-производственных мастерских осуществляется строго с учетом контингента обучающихся.

4.4. На основании нормативных документов лабораторные занятия могут проводиться в подгруппах численностью менее 12 человек. Названия таких дисциплин и причины (излучение, высокое напряжение, вредные химические реагенты и т.д.) указываются в примечании к учебным планам со ссылкой на нормативный документ.

5. РАСПИСАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. На период промежуточной аттестации расписание составляется для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком и учебными планами.

5.2. Расписание промежуточных аттестаций составляется с указанием направления подготовки (специальности), формы, обучения, курса, номера группы, наименования дисциплины в соответствии с учебными планами, времени проведения и места проведения (№ аудитории).



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ–П–05-01–
100/01-19**

О расписании учебных занятий

5.3. Расписание промежуточной аттестации составляется деканом факультета, подписывается директором института/техникума не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

5.4. Расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде института/техникума.

5.5. Расписание промежуточной аттестации должно соответствовать следующим требованиям:

- Сдача зачетов и дифференцированных зачетов предшествует сдаче первого экзамена.
- Продолжительность экзамена устанавливается в соответствии с нормами времени и с учетом формы проведения экзамена.
- Консультации проводятся накануне или за 1 день до экзамена.
- Период самостоятельной работы обучающихся между экзаменами должен быть не менее трех дней.
- Продолжительность одной консультации - 2 академических часа.

6. КОНТРОЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ

6.1. Ответственность за составление расписания учебных занятий несут директора институтов/техникума. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе, начальника Учебно-методического управления и заведующих кафедрами.

6.2. Ответственность за исполнение учебного расписания несут преподаватели, заведующие кафедрами, заведующие отделениями, деканы факультетов, директора институтов/техникума.

6.3. Контроль организуется на основе плановых и внеплановых внутренних и внешних проверок, в том числе в системе менеджмента качества образовательной деятельности Университета, результаты сообщаются на заседаниях кафедр, Ученых советов факультетов и института, методического и Ученого советов Университета.

6.4. Объектами контроля являются исполнение учебного расписания ППС кафедр и использование аудиторного фонда Университета.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУДИТОРИЙ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Учебные аудитории предоставляются для проведения: внеучебных мероприятий (занятий по повышению квалификации НППР и другим программам дополнительного профессионального образования; научных и научно-практических конференций; олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий)

7.2. Предоставление аудитории осуществляется на основании служебной записки ответственного за проведение мероприятия. Служебная записка должна быть подписана директором ин-



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ–П–05-01–
100/01-19**

О расписании учебных занятий

ститута/техникума, согласована с проректором по АХЧ и представлена диспетчеру Учебно-методического управления для переноса или отмены занятия не позднее, чем за три рабочих дня до проведения мероприятия.

7.3. Организатор мероприятия несет ответственность за сохранность оборудования в аудитории, предоставленной для проведения мероприятия.

7.4. В случае отказа от аудитории или ее досрочного освобождения ответственный за проведение мероприятия информирует диспетчера учебно-методического управления.

Положение

О расписании учебных занятий

[illegible]



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ–П–05-01–
100/01-19

О расписании учебных занятий

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Доцент кафедры прикладной механики

Е.А. Лещенко
«18» 11 2019г.

Диспетчер учебно-методического управления

Е.Н. Мыльникова
«18» 11 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной
и воспитательной работе

С.А. Чичиланова
«25» 11 2019г.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента качества

И.Н. Перчаткина
«25» 11 2019г.

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лещенко
«25» 11 2019г.

И.о. начальника управления организационно-
правовой работы

Д.В. Калашников
«25» 11 2019г.

Зам. директора по учебной работе
Института ветеринарной медицины

Р.Р. Ветровая
«25» 11 2019г.